



CODAC NB

Conseil pour le développement
de l'alphabétisme et des compétences
des adultes du Nouveau-Brunswick

Offre d'emploi : Agent(e) de projet

Début : Dès que possible

Salaire : Entre 22 \$ et 25 \$ l'heure, selon l'expérience

Horaire : 32 heures/semaine, du lundi au jeudi (occasionnellement les soirs et les fins de semaine)

Où : Moncton, N.-B. avec déplacements dans la province

Le Conseil pour le développement de l'alphabétisme et des compétences des adultes du Nouveau-Brunswick (CODAC NB) est un organisme communautaire à but non lucratif en pleine croissance. Nous travaillons au développement de l'alphabétisme et des compétences des adultes francophones de la province.

En quoi consiste le projet ?

La personne engagée sera responsable de notre projet de littératie numérique.

Ce projet vise à fournir aux personnes apprenantes les compétences informatiques de base nécessaires pour leur permettre d'atteindre leurs objectifs personnels.

Nous cherchons une personne qui pourra notamment nous appuyer dans la conception et l'animation de formations auprès de publics variés (personnes âgées, personnes immigrantes, etc.).

Ce que vous ferez, sous la supervision de la direction générale :

Développement

- Concevoir des séries d'ateliers ;
- Construire des séances de mentorat individualisées.

Recrutement

- Créer et maintenir des partenariats avec des organismes et entreprises ;
- Créer des horaires de formation et en faire la promotion ;
- Recruter des personnes participantes ;
- Assurer les suivis avec les personnes inscrites.

Animation

- Animer des ateliers de formation à des groupes d'adultes ;
- Tenir des séances de mentorat.

236, rue St. George
bureau 425
Moncton (N.-B.)
E1C 1W1

1 866-473-4404
info@codacnb.ca
codacnb.ca



Administration

- Évaluer le développement des compétences de bases en informatique ;
- Préparer des rapports selon les échéanciers ;
- S'occuper de la maintenance régulière de l'équipement informatique.

Profil recherché

- Expérience en gestion de projet ;
- Expérience en animation et/ou conception de formations auprès d'adultes ;
- Excellente maîtrise des outils numériques, notamment Microsoft Office, applications de communications virtuelles (ex : Zoom), réseaux sociaux, utilisation de Surface et tablettes ;
- En mesure de se déplacer dans la province (permis de conduire valide) ;
- Capacité à travailler de manière autonome (sens de l'initiative, de l'organisation et de la débrouillardise) ;
- Excellent sens des relations interpersonnelles.

Ce que nous offrons :

- Semaine de travail de 4 jours (32 heures) ;
- Possibilité de télétravail 1 jour / semaine ;
- Avantages sociaux : 5 % de votre salaire versé avec votre paie (après votre période de probation et sur présentation de documents justificatifs) ;
- Deux semaines de vacances + congés payés entre le 24 décembre et le 2 janvier ;
- Stationnement gratuit ;
- Possibilité de suivre des formations.

Vous avez toutes ces qualités, et bien plus encore ? Vous souhaitez aider des adultes à comprendre et à utiliser les fonctions de base en informatique ? Joignez-vous à l'équipe et faites une différence dans votre communauté !

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation rédigés en français **au plus tard le 11 décembre 2022** par courriel à direction@codacnb.ca.



1 866-473-4404
info@codacnb.ca
codacnb.ca

